

Social Media Policy

Article 1 Guiding Principles

This policy provides a framework for using social media. Social media is a place where people exchange information, opinions and experiences to learn and develop, and also for recreation. Whether you are handling a corporate account or using one of your own, you must not cause damage to our organization in any way. This policy provides practical advice to avoid issues that might arise by improper use of social media.

By “social media”, we refer to a variety of online communities like blogs, social networks, chat rooms and forums – including but not limited to Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, etc.

This policy is built around two different elements: first, using personal social media at work and second, representing Indorama through social media.

Article 2 Using Personal Social Media

We allow our employees to access their personal accounts at work, but we expect you to act

Política de Mídias Sociais

Artigo 1 Princípios Orientadores

Essa política oferece um arcabouço para o uso das redes sociais. As redes sociais são um espaço onde as pessoas trocam informações, opiniões e experiências para aprender e se desenvolver, além de se recrear. Seja você quem está lidando com uma conta corporativa ou usando uma sua, você não deve causar danos à nossa organização de nenhuma forma. Esta política oferece conselhos práticos para evitar problemas que possam surgir devido ao uso indevido das redes sociais.

Por "redes sociais", referimo-nos a uma variedade de comunidades online, como blogs, redes sociais, salas de bate-papo e fóruns – incluindo, mas não se limitando a, Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, etc.

Essa política é construída em torno de dois elementos diferentes: primeiro, usar redes sociais pessoais no trabalho e, segundo, representar Indorama por meio das redes sociais.

Artigo 2 Uso das Redes Sociais Pessoais

Permitimos que nossos funcionários acessem suas contas pessoais no

responsibly and ensure that your productivity is not affected.

Whether you are using your accounts for business or personal purposes, you may easily get sidetracked by the vast amount of content available. Accordingly, please restrict your use to a few minutes per workday.

We also ask you to be careful when posting on social media and expect you to adhere strictly to all applicable Indorama policies and confidentiality obligations at all times. We also caution you not to violate any applicable anti-harassment regulations, or post content that might make your collaboration and teamwork with your colleagues more difficult (such as hate speech against groups which your colleagues belong to).



In general, you are expected to:

(a) Ensure that others know that your personal account and statements do not represent Indorama. You should not state or imply that your personal opinions and content are authorized or endorsed by Indorama. We advise using a disclaimer such as "these opinions are my own" to not cause misunderstandings.

(b) Avoid sharing intellectual property like trademarks on a personal account without approval. Confidentiality policies and laws always apply.

trabalho, mas esperamos que você aja com responsabilidade e garanta que sua produtividade não seja afetada.

Seja para fins comerciais ou pessoais, você pode facilmente se distrair com a enorme quantidade de conteúdo disponível. Portanto, por favor, limite seu uso a alguns minutos por dia útil.

Também pedimos que você tenha cuidado ao postar nas redes sociais e que cumpra rigorosamente todas as políticas e obrigações de confidencialidade aplicáveis da Indorama o tempo todo. Também alertamos você a não violar nenhuma regulamentação antiassédio aplicável, nem a publicar conteúdo que possa dificultar sua colaboração e trabalho em equipe com seus colegas (como discurso de ódio contra grupos aos quais seus colegas pertencem).



Em geral, espera-se que você:

(a) Garanta que outras pessoas saibam que sua conta pessoal e extratos não representam Indorama. Você não deve afirmar ou insinuar que suas opiniões e conteúdos pessoais são autorizados ou endossados pela Indorama. Aconselhamos o uso de um aviso como "estas opiniões são minhas" para não causar mal-entendidos.

(b) Evite compartilhar propriedade intelectual, como marcas registradas, em uma conta pessoal sem aprovação.

Políticas e leis de confidencialidade sempre se aplicam.

(c) Avoid any defamatory, offensive or derogatory content. Such content may be considered a violation of Indorama policies, particularly if directed towards colleagues, clients, partners, or other stakeholders.

(c) Evite qualquer conteúdo difamatório, ofensivo ou depreciativo. Esse tipo de conteúdo pode ser considerado uma violação das políticas da Indorama, especialmente se direcionado a colegas, clientes, parceiros ou outras partes interessadas.

The list above is illustrative only and not intended to be exhaustive. You should always exercise professional and responsible judgment before posting content to your personal social media account.

A lista acima é apenas ilustrativa e não pretende ser exaustiva. Você deve sempre exercer um julgamento profissional e responsável antes de postar conteúdo em sua conta pessoal nas redes sociais.

Article 3 Representing Indorama

Some employees may be asked to represent Indorama by handling corporate social media accounts or speaking on Indorama's behalf. When doing so, we expect you to act carefully and responsibly to protect Indorama's image and reputation. You should:

(a) Be respectful, polite and patient when engaging in conversations on Indorama's behalf. You should be extra careful when making declarations or promises towards customers and stakeholders.

(b) Avoid speaking on matters outside your field of expertise. Everyone should be careful not to answer questions or make statements that fall under somebody else's responsibility.

Artigo 3 Representando Indorama

Alguns funcionários podem ser convidados a representar a Indorama gerenciando contas corporativas nas redes sociais ou falando em nome da Indorama. Ao fazer isso, esperamos que você aja com cuidado e responsabilidade para proteger a imagem e a reputação de Indorama. Você deveria:

(a) Seja respeitoso, educado e paciente ao conversar em nome de Indorama. Você deve ter muito cuidado ao fazer declarações ou promessas a clientes e partes interessadas.

(b) Evite falar sobre assuntos fora da sua área de especialização. Todos devem tomar cuidado para não responder perguntas ou fazer declarações que estejam sob responsabilidade de outra pessoa.

(c) Comply with Indorama policies and observe all applicable laws, including without limitation relating to copyright, trademarks, plagiarism and fair use.

(d) Consult with your manager or Indorama management (as applicable) before sharing any major- impact content.

(e) Avoid deleting or ignoring comments for no reason. We should listen and reply to criticism.

(f) Never post or re-post discriminatory, offensive or libelous content or commentary.

(g) Correct or remove any misleading or false content as quickly as possible.

(c) Cumpra as políticas da Indorama e observe todas as leis aplicáveis, incluindo, sem limitação, relacionadas a direitos autorais, marcas registradas, plágio e uso justo.

(d) Consulte seu gerente ou a gestão da Indorama (conforme aplicável) antes de compartilhar qualquer conteúdo de grande impacto.

(e) Evite deletar ou ignorar comentários sem motivo. Devemos ouvir e responder às críticas

(f) Nunca poste ou republique conteúdo ou comentário discriminatório, ofensivo ou difamatório.

(g) Corrija ou remova qualquer conteúdo enganoso ou falso o mais rápido possível.



Article 4

Disciplinary Consequences

We may take disciplinary action leading up to and including termination if employees do not follow this policy's guidelines. Examples of non-conformity with this policy include but are not limited to:

(a) Disregarding job responsibilities and deadlines to use social media at work.

(b) Disclosing confidential information through personal or corporate accounts.



Artigo 4

Consequências Disciplinares

Podemos tomar medidas disciplinares que antecipem e incluindo a demissão caso os funcionários não sigam as diretrizes desta política. Exemplos de não conformidade com esta política incluem, mas não se limitam a:

(a) Ignorando responsabilidades e prazos para usar as redes sociais no trabalho.

(b) Divulgar informações confidenciais por meio de contas pessoais ou corporativas.

(c) Making offensive comments.

Please consult with your manager or Indorama management (as applicable) if you are unsure whether any specific content can be shared on social media.

This policy will be reviewed every 2 years.

(c) Fazendo comentários ofensivos.

Por favor, consulte seu gerente ou a administração da Indorama (conforme aplicável) caso não tenha certeza se algum conteúdo específico pode ser compartilhado nas redes sociais.

Essa política será revisada a cada 2 anos.